INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA Nº1 DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -13209
DEL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
DIANA MARCELADIAZ TAMAYO
CC **1.130.683.214** DE CALI VALLE

.

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

.

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

NOVIEMBRE 20 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **NOVIEMBRE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

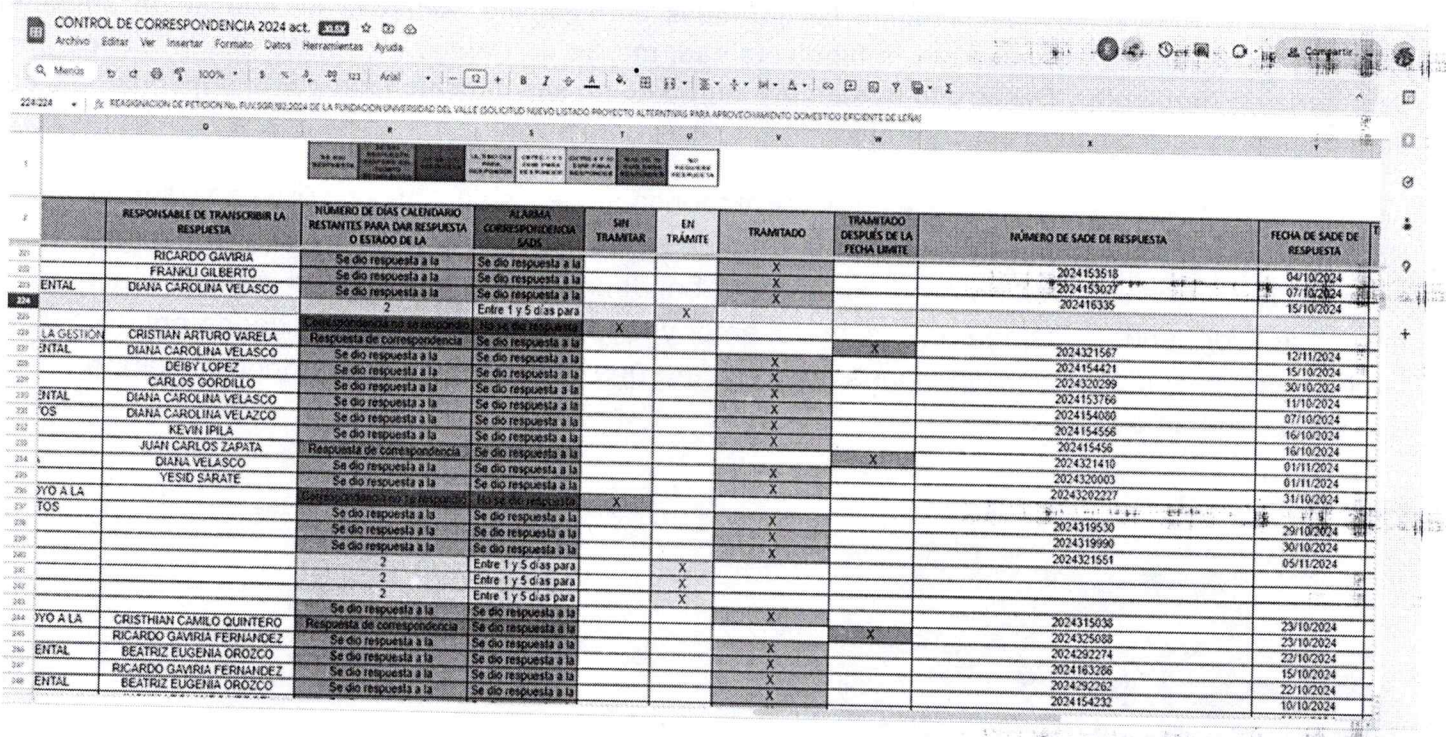
ACTIVIDAD 1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresan o salgan de la Secretaria de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generan con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

Apoye en la elaboración de un informe consolidado a la fecha se encuentran reportadas 247 peticiones, quejas, recursos o solicitudes en el drive determinado para llevar el seguimiento del ingreso, datos y respuestas de las mismas, de estas 247 peticiones, 241 peticiones se encuentran ya con correspondiente respuesta en color verde que para efectos de lectura del drive representa que la petición ya se encuentra contestada con la información necesaria para su identificación como lo es SADE, área que respondió y los tiempos en los que se le dio respuesta, de acuerdo a esta cifra quedan 6 peticiones pendientes por responder, de las cuales 4 se encuentran dentro del tiempo óptimo para darle tramite y se le viene realizando seguimiento para evitar pasar la fecha oportuna para responder, de igual forma se encuentran 2 peticiones que se encuentran por fuera de la fecha estimada para responder de las cuales

- La número 0222 de la fecha 07/10/2024 se le ha realizado constante seguimiento sin embargo el área encargada expresa que a la fecha están a espera de comunicarse con otras áreas dado que la respuesta requiere más de 1 concepto.

- La número 0233 de la fecha 15/10/2024 se le ha realizado el acompañamiento pertinente sin embargo no se ha obtenido aún la respuesta.

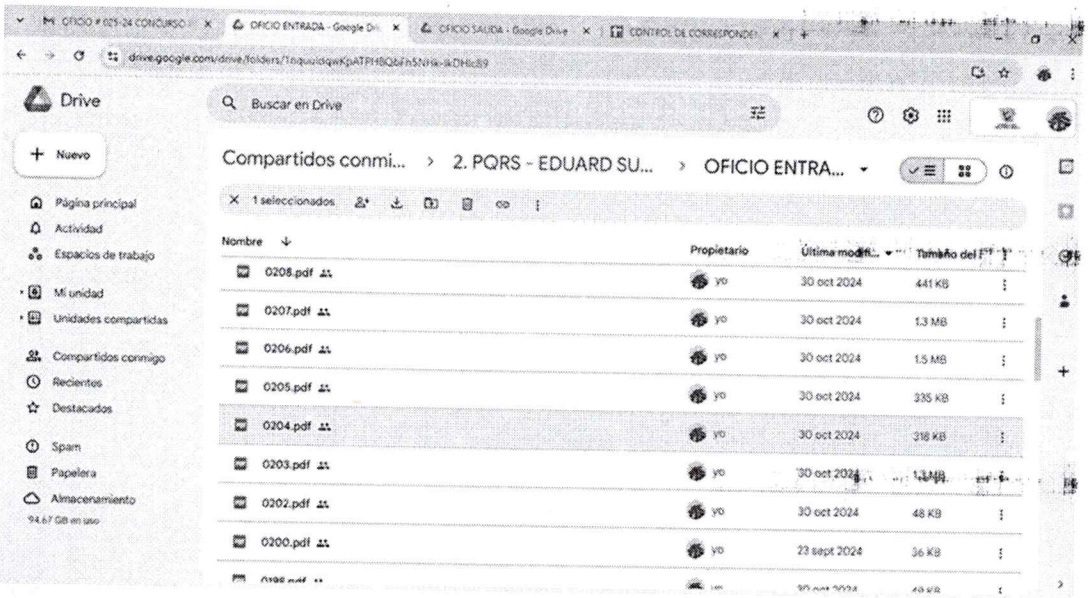
- Se anexa captura del cuadro de correspondencia, y link para la verificación de la información que aquí se especifica.


CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2024 act.

	RESPONSABLE DE TRANSCRIBIR LA RESPUESTA	NUMERO DE DIAS CALENDARIO RESTANTES PARA DAR RESPUESTA O ESTADO DE LA	ALARMA CORRESPONDENCIA SADE	SIN TRAMITAR	EN TRÁMITE	TRAMITADO	TRAMITADO DESPUES DE LA FECHA LIMITE	NÚMERO DE SADE DE RESPUESTA	FECHA DE SADE DE RESPUESTA
	RICARDO GAVIRIA	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X			
	FRANKLI GILBERTO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024153518	04/10/2024
ENTAL	DIANA CAROLINA VELASCO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024153027	07/10/2024
		2	Entre 1 y 5 días para		X			202416335	15/10/2024
		Correspondencia sin asignar	No se dio respuesta	X					
LA GESTION	CRISTIAN ARTURO VARELA	Respuesta de correspondencia	Se dio respuesta a la				X		
ENTAL	DIANA CAROLINA VELASCO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024321567	12/11/2024
	DEIBY LOPEZ	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024154421	15/10/2024
	CARLOS GORDILLO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024320299	30/10/2024
ENTAL	DIANA CAROLINA VELASCO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024153766	11/10/2024
OS	DIANA CAROLINA VELAZCO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024154080	07/10/2024
	KEVIN IPILA	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024154566	16/10/2024
	JUAN CARLOS ZAPATA	Respuesta de correspondencia	Se dio respuesta a la			X		202415456	16/10/2024
	DIANA VELASCO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la				X	2024321418	01/11/2024
	YESID SARATE	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024320003	01/11/2024
YO A LA		Correspondencia sin asignar	No se dio respuesta	X		X		20243202227	31/10/2024
TOS		Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la						
		Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		20243195530	29/10/2024
		Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024319990	30/10/2024
			Entre 1 y 5 días para		X	X		2024321551	05/11/2024
		2	Entre 1 y 5 días para		X				
		2	Entre 1 y 5 días para		X				
		Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la						
YO A LA	CRISTHIAN CAMILO QUINTERO	Respuesta de correspondencia	Se dio respuesta a la			X		2024315038	23/10/2024
	RICARDO GAVIRIA FERNANDEZ	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la				X	2024325088	23/10/2024
ENTAL	BEATRIZ EUGENIA OROZCO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024292274	22/10/2024
	RICARDO GAVIRIA FERNANDEZ	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024163286	15/10/2024
ENTAL	BEATRIZ EUGENIA OROZCO	Se dio respuesta a la	Se dio respuesta a la			X		2024292262	22/10/2024
						X		2024154232	10/10/2024

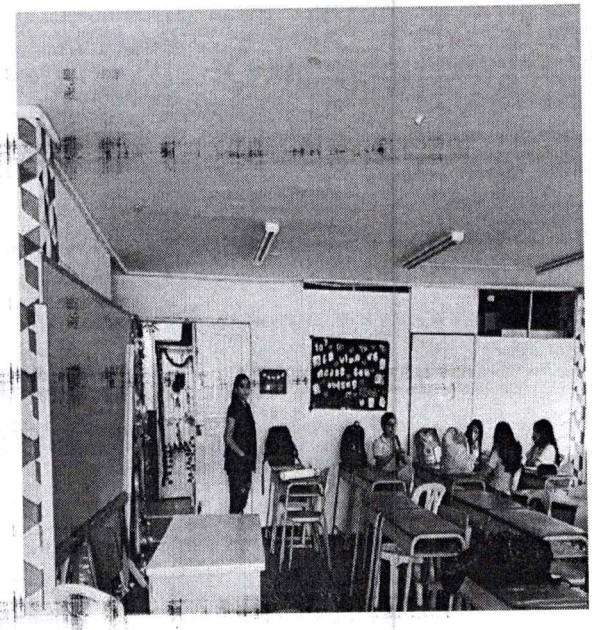
ACTIVIDAD 2. Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales según como sean requeridos por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

Realicé la actualización digital de las peticiones que reposan en el drive dispuesto para el archivo digital, para esto se realiza la digitalización de los archivos que corresponden a quejas, recursos y solicitudes que ingresan a la secretaria de ambiente por los diferente medios, tanto físicos como digitales, en este periodo se realizó la actualización de las solicitudes que corresponden a los meses comprendido entre julio y septiembre, cargando a él drive las posibles respuestas que pudiesen hacer falta para de esta manera tener un eficiente manejo y acceso de la información.



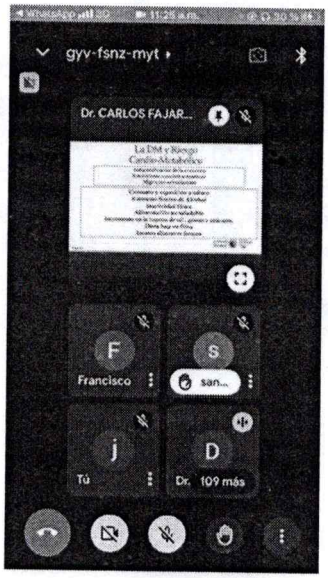
ACTIVIDAD 3. Apoyar asistencialmente las jornadas ambientales, jornadas de educación ambiental, jornadas de siembras, jornadas por la biodiversidad, mesas de trabajo o comités desarrollados por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Lleve a cabo la socialización sobre la tenencia responsable de los animales en el colegio simón Rodríguez con los estudiantes del grado 10-1,donde se les explico cómo es la forma adecuada de tener a estos animalitos en casa, para poder brindarles una buena calidad de vida y asi mismo sensibilizando a las personas sobre el amor y respeto por los animales, dando énfasis también en los cuidados y obligaciones que requiere una mascota, sin olvidar todo el tiempo que se le debe de brindar.



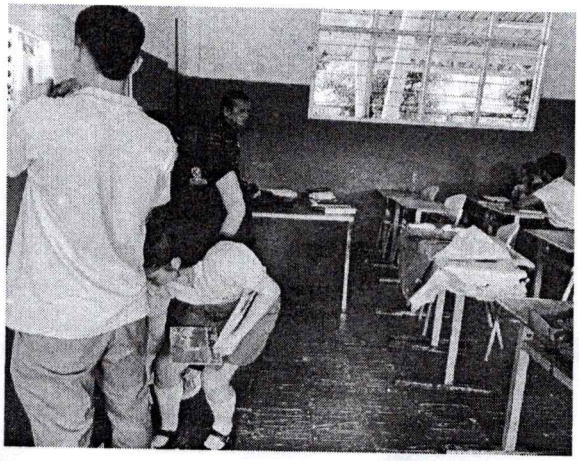
ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

-participe de la capacitación de pautas de prevención contra la diabetes, resaltando la importancia del autocuidado a través de hábitos alimenticios saludables, como también adoptar rutinas de ejercicio para mejorar la salud y la calidad de vida.

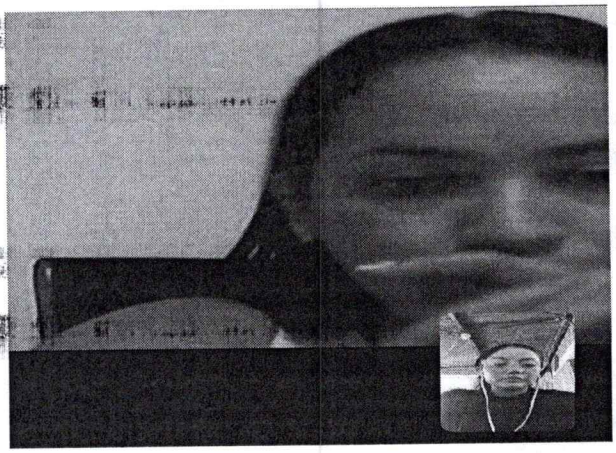


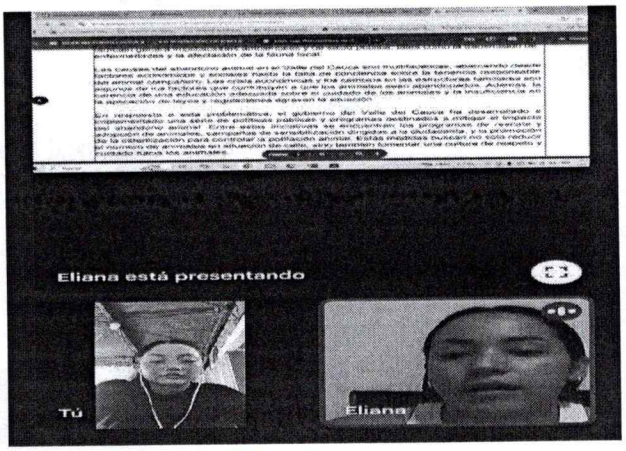
ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Realice una capacitación sobre el bienestar animal en el colegio simón Rodríguez, con los estudiantes del grado de 10-4, en la cual se explicó la importancia de preservar las especies exoticas,ya que estas aportan muchos beneficios a todo nuestro ecosistema, invitando a los estudiantes a investigar más los animales que tenemos en el valle del cauca y que tenemos como debercuidar y preservar las especies y sus ecosistemas, ya que cada uno de ellos genero un impacto diferente y necesario para el medio ambiente.



Participación de las reuniones virtuales solicitadas por mi coordinadora Eliana Sotomayor, donde se habló sobre los temas y actividades a realizar para el mesde noviembre y diciembre de 2024, dichos temas basados en las guías que mefueron brindadas por mi coordinadora.





DIANA MARCELA DIAZ

DIANA MARCELADIAZ TAMAYO
CC 1.130.683.214
CONTRATISTA.